

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2025 года

№ 156

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам ГБОУ «Уруссинская школа – интернат для детей с ОВЗ» при реализации программ начального общего, основного общего образования подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1- ответственной заместитель директора по УР Р.Р.Султанова.

3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов, дополнить раздел «Должностные обязанности» (согласно приложению) – ответственный специалист по кадрам Е.И.Шарипова.

4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись – ответственный специалист по кадрам Е.И.Шарипова.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интернат:

И.М.Дусалимов

С приказом ознакомлены:

Е.С.Абрамов

М.Р.Андреева

О.В.Афлятунова

Н.И.Ахмадишина



Л.В.Ахметзянова
Г.Д.Бакирова
Т.Б.Боровикова
А.Т.Валиева
А.Н.Галиева
А.А.Галимова
Г.М.Галимова
З.А.Галаяутдинова
Г.Г.Гариев
Н.В.Гафурова
Г.Н.Гильманова
Ф.Д.Зайдуллин
Э.Ф.Зайдуллина
Л.Р.Кашапова
А.Р.Коньгина
Н.Ю.Коробкова
А.В.Марданшина
А.Н.Мингалеева
Л.Л.Мустафина
Л.Р.Мухаматшина
Г.С.Низамова
С.Н.Осипова
Г.С.Панова
И.И.Сагдиева
А.Г.Садыкова
Г.Н.Саубанова
Л.Н.Саубанова
М.И.Сибагатова
Г.Р.Сираева
А.Р.Смирнова
А.Ф.Султанбекова
Р.Р.Султанова
Р.Р.Файзрахманова
З.А.Фаткуллина
Ф.Ф.Хакимова
Г.Р.Хасанова
Д.Т.Хафизова
И.Н.Шайцгарданова
Е.И.Шарипова
И.В.Шарипова
С.С.Ягфарова
Н.Н.Яшина

**Изменения вносимые в должностные инструкции педагогического
работника в ГБОУ «Урусинская школа-
интернат для детей с ОВЗ»**

1. Дополнить раздел «Должностные обязанности» педагогических работников пунктом следующего содержания:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».